



Antragstellung auf Freistellung vom Unterricht für mehr als 2 Tage

Hiermit beantrage ich, _____ (Name des Antragstellers),
meinen Sohn/ meine Tochter* _____ (Name des Kindes)
vom _____ bis _____ (Datum der Freistellung) vom Unterricht freizustellen.

Grund der Freistellung ist _____

(Grund des Freistellungsantrages).

Ich bin/Wir sind darüber informiert, dass die Freistellung erst mit der genehmigenden Unterschrift seitens der pädagogischen Schulleitung wirksam wird und dass es sich hiermit um eine Ausnahmeregelung handelt. Eine Kopie des Freistellungsantrages wird in der Schülerakte zu Dokumentationszwecken hinterlegt.

Für die Zeit der Freistellung ist die Schule von ihrer Aufsichtspflicht entbunden. Versäumter Unterrichtsstoff und anfallende Aufgaben müssen von den SchülerInnen selbstständig erfragt und verpflichtend nachgeholt werden.

Datum und Unterschrift der Sorgeberechtigten: _____

Abschnitt auszufüllen durch die Schule (pädagogische Schulleitung):

Dem Freistellungsantrag wurde stattgegeben/ nicht stattgegeben.*

Anfallende Pflichten für den Schüler/die Schülerin: _____

Datum und Unterschrift pädagogische Schulleitung: _____

* Unzutreffendes bitte streichen.